

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Большекокузская СОШ»

 Э.М.Сунгатуллина

**Дорожная карта по повышению качества образования, подготовке, организации и проведению
 государственной итоговой аттестации в МБОУ «Большекокузская СОШ»
 на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
АНАЛИЗ ГИА			
1.	Составление плана работы и построение «дорожной карты» на 2025-2026 учебный год	август	
2.	Проведение анализа результатов ГИА за 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководители МО
МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ			
1.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов с целью выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ / ЕГЭ	сентябрь	Классные руководители
2.	Проведение собеседования с учителями-предметниками, родителями (законными представителями) и обучающимися-претендентами на медаль; группы «риска»	в течение года	Классные руководители, зам.дир.по УВР
3.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	в период каникул	Зам.дир.по УВР
4.	Проведение мониторинга знаний учащихся 9 класса с использованием демонстрационных версий КИМов	весь период	Учителя-предметники
5.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов, оставшихся на пересдачу на осень	в течение года	Зам.дир.по УВР
6.	Работа с учащимися разных категорий во внеурочное время: «группа риска», «одаренные учащиеся», учащиеся, имеющие повышенную мотивацию к учению, группа «середнячков»	весь период	Учителя-предметники, классные руководители
7.	Посещение родительских собраний и уроков в 9 классе	весь период	Директор, Зам.дир.по УВР

8.	Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации по предметам: - проведение контрольных срезов знаний, обучающихся в ОУ и ППЭ; - анализ полученных результатов; - организация подготовки учащихся повышенной мотивации и группы «риска» к итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к ГИА через учебный план (элективные курсы, репетиционные элективные курсы, изучение предметов профильного уровня, обучение в профильных классах); - проведение пробных экзаменов; - проведение вебинаров по западающим темам; - собеседования с родителями и обучающимися по подготовке к ГИА; - подготовка к написанию итогового сочинения; - организация подготовки обучающихся, повышенной мотивации и обучающихся, которым при поступлении в ВУЗы необходимы предметы по выбору; - проведение пробных экзаменов в форме ГИА по предметам по выбору; - проведение тренировочного экзамена - устной части «Говорение». - проведение тренировочного экзамена – собеседования по русскому языку - проведение тренировочного экзамена по информатике в компьютерной форме	сентябрь-май	Зам.дир.по УВР, классные руководители, учителя-предметники
12.	Изучение учебно-воспитательной работы и оказание методической помощи в ОУ: - посещение уроков, внеурочной деятельности, профильных классов, консультаций; - срез знаний в 6, 7, 8 классах		Директор, Зам.дир.по УВР, ВР
13.	Профориентационная работа	в течение года	Зам.дир.по ВР
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ И ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА			
1.	Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков и процедуре проведения ГИА	весь период	Учителя-предметники
ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГИА			
1.	Проведение родительских собраний	в течение года	Директор
2.	Доведение до сведения участников ГИА инструкций по проведению ГИА	в течение года	Учителя-предметники

3.	Организация оформления информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещения информации на сайте школы	весь период	Директор, Зам.дир.по УВР
4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ОГЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.		Директор, зам.дир.по УВР, учителя предметники
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОБНЫХ ГИА, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ			
1.	Промежуточный контроль по предметам	По плану ВШК	Зам.дир.по УВР
2.	Проведение тренировочных тестирований по предметам по выбору	По плану ВШК	Зам.дир.по УВР
4.	Проведение тренировочного экзамена по русскому языку в 9 кл. – «Собеседование»	ноябрь	Учителя-предметники
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ УЧАЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ			
1.	Мониторинг по выявлению детей группы риска	сентябрь-октябрь.	Зам.дир.по УВР
2.	Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности, особенностях возрастного развития	весь период	Классные руководители, учителя-предметники
3.	Проведение родительских собраний вместе с детьми по подготовке к ГИА	весь период	Директор, зам.дир.по УВР, учителя предметники